



Inscription de bénévole

Renseignements Personnelles :

Titre : Madame Monsieur

Nom _____
Prénom _____ Second prénom _____ Nom de famille _____

Adresse complète _____
Rue et numéro _____ Ville _____ Code postal _____

Tél. : _____ Cellulaire : _____ Courriel : _____

Prière d'indiquer votre groupe d'âge : Jeune (13-18 ans) Adulte (19-30 ans) Adulte (31-60 ans) Aîné (60+)

Veuillez énumérer les langues que vous parlez : _____

Êtes-vous membre du YMCA? Oui Non

Renseignements du bénévole :

Location: YMCA Centre-ville (30 War Veterans) YMCA Moncton Nord (70 Twin Oaks)

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Moniteur du centre mieux-être* | <input type="checkbox"/> Chef des séances de gymnase libre | <input type="checkbox"/> Mentor |
| <input type="checkbox"/> Assistant de programme pour les enfants et jeunes* | <input type="checkbox"/> Monitor d'aquaforme* | <input type="checkbox"/> Levée de fonds |
| <input type="checkbox"/> Chef de conditionnement physique en groupe * | <input type="checkbox"/> Programme pour les adultes* | <input type="checkbox"/> Copains de jeu* |
| <input type="checkbox"/> Programme de sensibilisation | <input type="checkbox"/> Personne qui accueille | |
| <input type="checkbox"/> Assistant à l'apprentissage de la natation programme * | | <i>* exige un certificat</i> |

Qualifications et expérience : _____

Disponibilité à faire du bénévolat :

journée	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
heure							

Expérience de bénévolat antérieure ou actuelle : _____

Références:

Veuillez donner le nom de trois références professionnelles (c.-à-d. ayant un rôle de supervision) qui vous ont connu dans le cadre d'un emploi ou du bénévolat (entraîneurs, enseignants, etc.).

- Nom de la personne : _____
Courriel : _____
Tél. : _____ Lien avec vous : _____
Combien de temps avez-vous connu cette personne? _____

2. Nom de la personne : _____

Courriel :

Tél. : _____ Lien avec vous :

Combien de temps avez-vous connu cette personne?

3. Nom de la personne : _____

Courriel :

Tél. : _____ Lien avec vous :

Combien de temps avez-vous connu cette personne?

Entente de bénévolat :

Je, _____, comprends que le YMCA recueillera, utilisera et divulguera mes renseignements personnels dans le but d'établir et de gérer une relation de bénévolat. J'accepte que le YMCA procède ainsi et j'accepte également que l'on recueille et utilise mes renseignements personnels dans le but d'assurer la sécurité des participants du YMCA, ainsi qu'à des fins statistiques et pour m'informer sur les programmes et services du YMCA, ainsi que sur activités philanthropiques. Je comprends qu'avant de commencer mon bénévolat et durant mon bénévolat auprès du YMCA du Grand Moncton:

- Le YMCA du Grand Moncton communiquera avec les références fournies sur la présente demande.
- Je dois fournir au YMCA une vérification des secteurs vulnérables et de dossier criminel récente (18 ans ou plus) et les attestations requises pour le rôle.
- Je recevrai une lettre d'offre détaillée décrivant mes responsabilités et les attentes à mon égard dont je serai tenu responsable.
- Je dois participer à des séances de formation liées à mon rôle et communiquer tout changement à ma disponibilité.
- Je dois veiller à ce que toute attestation obligatoire pour mon rôle demeure à jour.

Signature du candidat au bénévolat : _____ Date : _____

Consentement du parent ou tuteur :

Le YMCA du Grand Moncton reconnaît la valeur des jeunes qui font du bénévolat dans notre collectivité. Mais le YMCA exige que les jeunes de moins de 19 obtiennent l'autorisation signée d'un parent ou tuteur avant de commencer leur bénévolat.

Je, soussigné, donne mon consentement de parent ou de gardien au YMCA s'il souhaite communiquer directement avec le candidat susmentionné afin de lui demander d'effectuer du bénévolat s'il est jugé apte.

Signature du candidat au bénévolat : _____ Date : _____

Signature du parent/tuteur : _____ Date : _____

En lettres moulées : _____ Courriel du parent/tuteur : _____

Section réservée au bureau

1 Demande reçue : _____ (Date)

2 L'entrevue/ Références réalisées : _____ (Date)

3 Formulaires à annexer pour tous les bénévoles :

1) 3 références professionnelles (*et leur curriculum vitae, le cas échéant*)

2) Certificats de compétence (*s'il y a lieu, pour les postes de bénévoles*)

3) Interview

4 Titre du poste de bénévole : _____

5 Date de début : _____ Date de fin (le cas échéant) : _____

6 Superviseur/Directeur, signature _____ Date : _____

7 Directeur principal/VP, signature _____ Date : _____